

Ogłoszenie nr: **114455**

Data ukazania się ogłoszenia: **27 sierpnia 2009 r.**

**Ministerstwo Gospodarki w Warszawie**

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**starszy specjalista ds. obsługi prawnej**

**w Wydziale Zarządzania PO IG i SPO WKP**

**w Departamencie Funduszy Europejskich**

Wymiar etatu: **od 2/5 do 1**

**Miejsce wykonywania pracy: Warszawa**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- udzielanie konsultacji, porad, opinii prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania przepisów prawa, w tym analiza stanu faktycznego i prawnego oraz przedstawianie propozycji rozwiązań,
- współpraca przy rozpatrywaniu odwołań od oceny formalnej i merytorycznej w procedurze odwoławczej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (PO IG),
- tworzenie oraz opiniowanie projektów umów z beneficjentami projektów systemowych i indywidualnych zawieranych przez Dyrekcję Departamentu Funduszy Europejskich oraz umów zawieranych w ramach trybu konkursowego,
- współpraca w realizacji zadań związanych z zastępstwem procesowym przed sądami powszechnymi, w tym analizowanie stanowiska stron procesowych i materiałów dowodowych, sporządzanie pism procesowych oraz udział w rozprawach,
- analizowanie przepisów prawnych oraz orzecznictwa w zakresie spraw realizowanych w Departamencie Funduszy Europejskich.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

#### **n i e z b ę d n e**

- **wykształcenie:** wyższe prawnicze.
- **doświadczenie:** 3-letnie doświadczenie zawodowe w pracy związanej z obsługą prawną.
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
  - rozpoczęta aplikacja radcowska,
  - znajomość przepisów oraz orzecznictwa z zakresu prawa administracyjnego, cywilnego, karnego, handlowego, gospodarczego, bankowego,
  - znajomość prawa krajowego i wspólnotowego w zakresie funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności,
  - znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej,
  - umiejętność analizy i syntezy informacji,
  - umiejętność skutecznego komunikowania się,
  - umiejętności w zakresie wystąpień publicznych,
  - umiejętność obsługi komputera (pakiet Microsoft Office, Lex, Internet, poczta elektroniczna).

#### **wymagania d o d a t k o w e**

- uprawnienia radcy prawnego,
- ukończone szkolenia z zakresu wdrażania funduszy strukturalnych w Polsce w latach 2004-2006 i perspektywy finansowej 2007-2013,
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”,
- znajomość systemu zarządzania i kontroli oraz wdrażania Sektorowego Programu Operacyjnego – Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw (lata 2004-2006) i Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- znajomość języka angielskiego.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe lub aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu
- kopie dokumentów potwierdzających rozpoczęcie aplikacji radcowskiej
- ew. kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia radcy prawnego
- ew. kopia poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”
- ew. kopie dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia z zakresu wdrażania funduszy strukturalnych w Polsce w latach 2004-2006 i perspektywy finansowej 2007-2013
- ew. kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego
- w przypadku posiadania dyplomu potwierdzającego wyższe wykształcenie, uzyskanego na uczelni zagranicznej, prosimy o przesłanie kopii potwierdzenia uznania dyplomu przez Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej lub nostryfikacji dyplomu.

**Termin składania dokumentów: 07-09-2009**

**Miejsce składania dokumentów:**

Ministerstwo Gospodarki

00-955 Warszawa

skr. poczt. 59

lub składać w kancelarii, pl. Trzech Krzyży 3/5, pok. 13, z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym: „**DFE-66**”

**Inne informacje:**

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu). Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (0-22) 693-51-09 lub 693-45-49.