

**Ogłoszenie o naborze
na wolne stanowisko urzędnicze
z dnia 9 marca 2009 r.**

Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

**Radca Prawny w Wydziale Organizacyjno-Prawnym
Wojewódzkiego Urzędu Pracy, 45-315 Opole ul. Głogowska 25c**

liczba kandydatów do wyłonienia: 1osoba – wymiar czasu pracy do uzgodnienia z kandydatem (pełny etat, ½ etatu lub 1/3 etatu)

Wymagania:

1. Niezbędne:

- wykształcenie wyższe o profilu prawniczym;
- uprawnienia zawodowe radcy prawnego;
- staż pracy – co najmniej 2 letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego;
- bardzo dobra obsługa komputera : w tym programów środowiska MS Windows (Excel, Word) oraz urządzeń biurowych, informatycznych programów prawniczych;
- brak prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne;
- cieszenie się nieposzlakowaną opinią;
- umiejętność pracy w zespole;
- systematyczność, dokładność.

2. Dodatkowe:

- mile widziana znajomość języka obcego, preferowany język angielski, niemiecki, francuski;
- mile widziana znajomość lub doświadczenie w zagadnieniach dotyczących programów Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zakres wykonywanych zadań:

- udzielanie ustnych i pisemnych porad prawnych;
- sporządzanie opinii prawnych;
- opiniowanie projektów decyzji administracyjnych wydawanych przez Dyrektora WUP z upoważnienia Marszałka Województwa;
- opiniowanie umów i porozumień zawieranych z usługodawcami, projektodawcami i partnerami;
- reprezentowanie jednostki przed organami wymiaru sprawiedliwości;
- udzielanie Dyrekcji i pracownikom WUP informacji o zmianach przepisów prawnych;
- opiniowanie projektów zarządzeń Dyrektora, regulaminów, instrukcji i innych aktów związanych z realizacją zadań z zakresu spraw organizacyjnych jednostki.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia) mile widziane opinie, referencje;
- kserokopie dyplomów lub świadectw potwierdzających wykształcenie (dyplom, lub zaświadczenie o odbytych studiach);
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (jeżeli takie kandydat posiada);

- kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu wyłącznie według określonego wzoru dostępnego na stronie <http://wup.opole.ibip.pl/public/> lub możliwego do pobrania w Kadrach Urzędu z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych opatrzone własnoręcznym podpisem;
- oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne opatrzone własnoręcznym podpisem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w **Kancelarii Urzędu /parter pokój nr 10/ lub pocztą na adres:**
Wojewódzki Urząd Pracy
ul. Głogowska 25c
45-315 Opole tel. (0774416701)

Z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko Radca prawny w Wydziale Organizacyjno-Prawnym.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 marca 2009 r.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Aplikacje kandydatów powinny zawierać klauzulę: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) opatrzone własnoręcznym podpisem.

UWAGA WAŻNE!

Wszelkie informacje związane z niniejszym naborem, w tym także o ewentualnych etapach rekrutacji oraz wynikach naboru będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej <http://wup.opole.ibip.pl/public/> oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Urzędu na parterze obok pokoju 22 i 23.

Po dokonaniu oceny formalnej dokumentów aplikacyjnych na stronie internetowej <http://wup.opole.ibip.pl/public/> ukaże się ogłoszenie o terminie, czasie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej oraz jej zakresie tematycznym. W ogłoszeniu tym zostaną podane także nazwiska i pierwsze litery imienia osób, w odniesieniu do których Komisja Rekrutacyjna WUP uzna, że spełniają one wymogi formalne określone w dokumentacji konkursowej.

Powyzsze informacje zostaną opublikowane wyłącznie w stosunku do osób, które w kwestionariuszu udostępnionym na stronie internetowej <http://wup.opole.ibip.pl/public/> lub możliwym do pobrania w Kadrach Urzędu wypełnią oświadczenie o następującej treści: „Wyrażam zgodę na publikowanie na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu – mojego nazwiska oraz pierwsze litery imienia dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”.

Pozostałe osoby, które nie wyrażą zgody na publikowanie nazwiska i pierwszej litery imienia o dalszym postępowaniu rekrutacyjnym będą mogły dowiedzieć się osobiście w pokoju nr 35 Wojewódzkiego Urzędu Pracy lub telefonicznie pod numerem (+48)077 44-17-408 lub (+48)077 44-16-701 po ukazaniu się informacji o zakończeniu etapu oceny formalnej.

Dodatkowa informacja:

Oferty kandydatów, którzy nie spełnili wymogów rekrutacji będą mogły być odbierane przez zainteresowanych osobiście do trzech miesięcy od zakończenia naboru. Następnie po upływie tego terminu, aplikacje kandydatów, którzy zakwalifikowali się do drugiego etapu rekrutacyjnego przekazywane są do archiwum zakładowego, pozostałe podlegają komisijnemu zniszczeniu. Oferta kandydata wybranego w postępowaniu, zostaje włączona do jego akt osobowych.

Blizsze informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (+48)077 44-17-408

Informację opracowała – Joanna Jalowska