

UCHWAŁA NR 487/VI/2005
Krajowej Rady Radców Prawnych
z dnia 17 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia zasad zwalniania aplikantów radcowskich od ponoszenia w całości lub w części opłaty rocznej, a także odraczania terminu jej płatności i rozkładania na raty

Na podstawie art. 60 pkt 11a ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz. U. 2002 nr 123 poz. 1059 ze zmianami) uchwała się co następuje.

§ 1

1. Rada okręgowej izby radców prawnych właściwa dla miejsca odbywania aplikacji radcowskiej może podjąć uchwałę przyznającą ulgę w opłacie rocznej za szkolenie aplikanta radcowskiego, zwanej dalej „opłatą” polegającą na:
 - 1) zwolnieniu z całości lub części opłaty,
 - 2) rozłożeniu opłaty na raty,
 - 3) odroczeniu terminu płatności opłaty.

§ 2

1. O zwolnienie z całości opłaty może ubiegać się aplikant radcowski, który wykaze, że nie jest w stanie ponieść wydatków na pokrycie nawet części opłaty.
2. O zwolnienie z części opłaty może ubiegać się aplikant radcowski, który wykaze, że nie jest w stanie ponieść wydatków na pokrycie pełnej opłaty.
3. O rozłożenie opłaty na raty bądź odroczenie terminu jej płatności może ubiegać się aplikant radcowski, który wykaze, że nie jest w stanie ponieść w ustalonym terminie wydatków na pokrycie opłaty.
4. Do wniosku o przyznanie ulgi aplikant radcowski dołącza oświadczenie obejmujące szczegółowe dane o swoim stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania.

§ 3

1. Opłata za dany rok szkolenia może być rozłożona najwyżej na *sześć* rat a płatność ostatniej z rat musi być dokonana najpóźniej do dnia 31 maja danego roku szkoleniowego.
2. Odroczenie terminu płatności opłaty za dany rok szkolenia może nastąpić maksymalnie do dnia 31 maja tego roku szkoleniowego.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie ulgi należy składać do rady okręgowej izb radców prawnych, nie później niż w dniu rozpoczęcia szkolenia w danym roku szkoleniowym, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W wypadku zaistnienia w trakcie roku szkoleniowego okoliczności uzasadniającej wystąpienie z wnioskiem, wniosek o przyznanie ulgi należy złożyć w terminie dwóch tygodni od powstania tych okoliczności.
3. Aplikanci II, III i IV roku, którzy rozpoczęli szkolenie od 1 października 2005 roku wniosek przyznanie ulgi mogą złożyć w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie uchwały.

§ 5

1. Jeżeli wniosek nie czyni zadość wymaganiom niniejszej uchwały Dziekan wzywa wnioskodawcę listem poleconym, do usunięcia braków w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że ich nie usunięcie we wskazanym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
2. Dziekan lub rada okręgowej izby radców prawnych przed podjęciem uchwały o przyznaniu ulgi może zarządzić przeprowadzenie stosownego postępowania wyjaśniającego dla oceny rzeczywistego stanu majątkowego i możliwości płatniczych wnioskodawcy.
3. Rodzaj i rozmiar udzielanej ulgi powinny uwzględniać również sytuację finansową izby radców prawnych, w szczególności odnoszącą się do zobowiązań wynikających z prowadzonej aplikacji radcowskiej.
4. O ustaniu okoliczności uzasadniających przyznanie ulgi, wnioskodawca obowiązany jest poinformować Radę OIRP, która może cofnąć przyznaną ulgę.

5. Rozstrzygnięcie w przedmiocie wniosku o przyznanie ulgi powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

§ 6

Rada okręgowej izby radców prawnych prowadzi rejestr uchwał przyznających ulgi w opłacie.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Krajowej Rady Radców Prawnych
Władysław Lewandowski

Prezes
Krajowej Rady Radców Prawnych
Zenon Klatka