

UCHWAŁA NR 59 /VI/2004
Krajowej Rady Radców Prawnych
z dnia 25 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przeprowadzenia testu umiejętności dla kandydatów ubiegających się o wpis na listę radców prawnych

Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069) - Krajowa Rada Radców Prawnych uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin przeprowadzenia testu umiejętności dla kandydatów ubiegających się o wpis na listę radców prawnych. Regulamin stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała podlega opublikowaniu w czasopiśmie "Radca Prawny" oraz umieszczeniu na stronach internetowych Krajowej Rady Radców Prawnych oraz rad okręgowych izb radców prawnych i na stronach Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Sekretarz
Krajowej Rady Radców
Prawnych**

Władysław Lewandowski

**Prezes
Krajowej Rady Radców
Prawnych**

Andrzej Kalwas

Załącznik do uchwały Nr 59/VI/2004
Krajowej Rady Radców Prawnych
z dnia 25 czerwca 2004 r.

Regulamin
przeprowadzania testów umiejętności

§ 1

1. Test umiejętności przeprowadza się dla sprawdzenia wiedzy zawodowej kandydata ubiegającego się o wpis na listę radców prawnych, w trybie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 126, poz. 1069 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści „ustawą”.
2. Celem testu umiejętności jest ocena zdolności kandydata do wykonywania zawodu radcy prawnego przy wzięciu pod uwagę wymagań stawianych radcom prawnym wykonującym zawód w Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiadanych przez kandydata kwalifikacji zawodowych wymaganych w jego państwie macierzystym .

§ 2

1. Test umiejętności przeprowadza się po złożeniu przez kandydata wniosku o wpis na listę radców prawnych.
2. Wniosek o wpis na listę radców prawnych, kandydat składa do rady okręgowej izby radców prawnych(zwanej dalej „radą izby”), w okręgu której zamierza uzyskać wpis na listę.
3. Wniosek o wpis powinien spełnić wymogi określone w art. 22-23 ustawy.
4. Najpóźniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia części pisemnej testu, kandydat przedstawia do rady izby dowód uiszczenia opłaty, o której mowa w §12.
5. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań określonych w ust.3 albo nie została uiszczona opłata o której mowa w § 12, dziekan rady izby wzywa kandydata listem poleconym do usunięcia braków w terminie 7 dni, w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego (art. 64 § 2 i art. 261 § 1).
6. Dziekan rady izby nie dopuszcza kandydata do testu umiejętności, jeżeli braki wniosku nie zostały usunięte. O niedopuszczeniu do konkursu zawiadamia się kandydata listem poleconym.
7. W przypadku złożenia w terminie kompletnego wniosku i nie uiszczenia w terminie opłaty o której mowa w § 12 wydaje się postanowienie o zwrocie wniosku w trybie art. 261 Kodeksu postępowania administracyjnego.
8. Nie przystąpienie w wyznaczonym terminie do testu umiejętności bez usprawiedliwienia, uznaje się za odstąpienie wnioskodawcy od testu umiejętności.

§ 3

1. Po otrzymaniu wniosku o wpis na listę radców prawnych spełniającego wymogi zawarte w art. 21-23 ustawy, rada izby ustala termin przeprowadzenia testu, biorąc pod uwagę propozycję kandydata oraz ograniczenie wynikające z art. 23 ust 3 ustawy.
2. O terminie przeprowadzenia części pisemnej i części ustnej testu rada izby powiadamia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru wnioskodawcę, a także Krajową Radę Radców Prawnych i Ministerstwo Sprawiedliwości- nie później niż na 45 dni przed ustaloną datą przeprowadzenia części pisemnej testu.
3. Najpóźniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia części pisemnej testu, kandydat zawiadamia na piśmie radę izby o wybranych przez siebie przedmiotach z zakresu prawa objętych testem umiejętności zgodnie z art. 28 ust 2 i 3 ustawy.

§ 4

1. Test umiejętności przeprowadza komisja licząca 5-7 osób. W skład komisji wchodzi przedstawiciel Ministra Sprawiedliwości, przedstawiciel Krajowej Rady Radców Prawnych oraz osoby powołane uchwałą rady izby. Rada izby powołuje przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza komisji.
2. W trakcie przeprowadzania testu nie dopuszczalna jest zmiana składu komisji.

§ 5

1. Test umiejętności przeprowadzany jest w języku polskim.
2. Test składa się z części pisemnej i części ustnej.
3. Część pisemna testu obejmuje opracowanie dwóch tematów:
 - 1/ z prawa cywilnego(materialnego i procesowego)
 - 2/ oraz z drugiego przedmiotu wybranego przez kandydata spośród następujących dziedzin prawa:
 - a/ spółek handlowych oraz prawa upadłościowego i naprawczego
 - b/ administracyjnego (materialnego i procesowego)
 - c/ pracy i ubezpieczeń społecznych.
4. Część ustna testu składa się z przedmiotu obejmującego znajomość zasad organizacji i działania samorządu zawodowego oraz warunków wykonywania zawodu radcy prawnego i zasad etyki zawodowej, a także dwóch przedmiotów wybranych przez kandydata spośród następujących dziedzin prawa:
 - 1) spółek handlowych oraz upadłościowego i naprawczego ,
 - 2) administracyjnego (materialnego i procesowego),
 - 3) pracy i ubezpieczeń społecznych,
 - 4) gospodarczego i prawa podatkowego,
 - 5) karnego (materialnego i procesowego),
 - 6) konstytucyjnego oraz ustroju organów ochrony prawnej ,Kandydat może wybrać tylko te przedmioty, z których nie opracowywał tematu w części pisemnej testu.

§ 6

1. Prezydium rady izby ustala zakres aktów normatywnych objętych przedmiotami w części pisemnej i części ustnej testu oraz informuje o tym kandydata nie później niż na 45 dni przed ustaloną datą przeprowadzenia części pisemnej testu.
2. Tematy zagadnień opracowywanych w części pisemnej testu oraz zestawy pytań do jego części ustnej opracowuje zespół powoływany przez prezydium rady izby, a opracowane zestawy zatwierdza prezydium rady izby.
3. Dziekan rady izby zapewnia zachowanie poufności opracowania, zatwierdzania i przechowywania tematów oraz pytań.

§ 7

1. Część pisemna testu umiejętności polega na opracowaniu przez kandydata tematu obejmującego zagadnienie prawne z danego przedmiotu, na podstawie akt sądowych lub opisanego stanu faktycznego sprawy (środka odwoławczego, opinii prawnej o niecelowości wnoszenia środka odwoławczego, umowy, decyzji administracyjnej).
2. Część pisemna testu trwa dwa dni. W pierwszym dniu kandydat opracowuje temat z zakresu prawa cywilnego, a w drugim dniu z wybranego przedmiotu, o którym mowa w §5 ust 3. Czas sporządzania opracowania objętego częścią pisemną testu nie może przekraczać 5 godzin w każdym dniu.
3. W części pisemnej testu kandydat może korzystać z aktów normatywnych i zbiorów orzecznictwa sądowego.
4. Część pisemną testu przeprowadza się w wydzielonej sali w warunkach umożliwiających kandydatowi samodzielność pracy i prawidłowy przebieg testu. Część pisemna testu przeprowadzona jest przy obecności co najmniej 2 członków komisji.
5. Kandydat okazuje komisji przed przystąpieniem do testu dokument stwierdzający jego tożsamość.
6. Podczas przeprowadzania testu kandydat nie może opuszczać sali bez uzasadnionej przyczyny i bez zgody członka komisji. Na czas nieobecności kandydat pozostawia materiały objęte testem u członka komisji.
7. Komisja może wykluczyć kandydata z testu jeśli podczas jego trwania korzystał z cudzej pomocy, posługiwał się materiałami pomocniczymi, innymi niż określone w ust. 3, pomagał innym kandydatom lub w inny sposób zakłócał przebieg testu umiejętności. Wykluczenie z testu jest jednoznaczne z nie zdaniem testu.
8. Oceny opracowań objętych częścią pisemną testu dokonują niezależnie od siebie dwaj członkowie komisji przedstawiając przewodniczącemu pisemne jej umotywowanie. W razie rozbieżności tych ocen – ocenę opracowań ustala komisja w pełnym składzie.
9. Skala ocen jest następująca : celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny.
10. Wyniki części pisemnej testu ogłasza się w siedzibie rady izby, nie później niż na 7 dni przed terminem części ustnej.
11. Przerwa pomiędzy częścią pisemną a częścią ustną, nie może trwać dłużej niż 21 dni.

§ 8

1. Warunkiem dopuszczenia do części ustnej testu umiejętności jest uzyskanie przez kandydata pozytywnej (innej niż niedostateczna) oceny z co najmniej jednego przedmiotu objętego części pisemną. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z obu przedmiotów części pisemnej, cały test uważa się za nie zdany.
2. Część ustna testu obejmuje udzielenie odpowiedzi na wylosowane przez kandydata zestawy pytań z przedmiotów wybranych, w trybie określonym w §5 ust 4 regulaminu.
3. Czas przygotowania się do udzielenia odpowiedzi wynosi 30 minut. W części ustnej testu, kandydat może korzystać z aktów normatywnych i zbiorów orzecznictwa.
4. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatowi pytania uzupełniające z przedmiotów objętych częścią ustną testu.
5. Oceny poszczególnych przedmiotów objętych częścią ustną testu dokonywane są przez każdego członka komisji oddzielnie, a następnie wyprowadza się z tych ocen ocenę średnią .
6. Skala ocen jest następująca : celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny.

§ 9

1. Komisja uznaje test umiejętności za zdany albo nie zdany, biorąc pod uwagę oceny uzyskane przez kandydata z poszczególnych przedmiotów z części pisemnej i części ustnej.
2. Komisja uznaje test za nie zdany, jeżeli kandydat uzyskał oceny niedostateczne z co najmniej dwóch przedmiotów objętych częścią pisemną i częścią ustną. W razie uzyskania przez kandydata oceny niedostatecznej z jednego przedmiotu komisja może uznać test umiejętności za zdany, jeżeli biorąc pod uwagę oceny uzyskane z pozostałych przedmiotów powźmie przekonanie, że kandydat jest zdolny do wykonywania zawodu radcy prawnego.
3. Ogólną ocenę uzyskaną przez kandydata z testu umiejętności komisja ogłasza bezpośrednio po przeprowadzeniu narady kończącej część ustną testu.
4. Wynik testu umiejętności nie podlega zaskarżeniu.

§ 10

1. W razie nie zdania testu umiejętności, na wniosek kandydata złożony w terminie 2 tygodni od ogłoszenia wyników testu, test powtarza się, ale tylko jeden raz. Termin przeprowadzenia testu poprawkowego wyznacza rada izby i zawiadamia o nim kandydata.
2. Test poprawkowy jest przeprowadzany nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zakończenia poprzedniego testu.
3. Do testu poprawkowego stosuje się odpowiednio §2 ust 4, 5, 7, 8 oraz §§ 3-9 regulaminu.
4. Krajowa Rada Radców Prawnych prowadzi listę osób które złożyły test z wynikiem niedostatecznym. Rady izb zawiadamiają Krajową Radę Radców Prawnych o złożeniu testu i jego wyniku, a przed przeprowadzeniem testu zasięgają informacji o tym, czy kandydat nie złożył już testu z wynikiem niedostatecznym.

§ 11

Z przebiegu testu umiejętności komisja sporządza protokół zawierający imiona i nazwiska osób wchodzących w jej skład, termin przeprowadzania części pisemnej i części ustnej oraz oceny z przedmiotów objętych testem. Do protokołu dołącza się opracowania sporządzone w części pisemnej testu wraz z ich pisemnymi ocenami oraz wylosowany zestaw pytań do części ustnej. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 12

Ustala się wysokość opłaty uiszczanej przez kandydata na pokrycie uzasadnionych kosztów przeprowadzenia testu – w kwocie stanowiącej równowartość 1000 EURO obliczonej przy zastosowaniu średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień poprzedzający dzień złożenia wniosku o przystąpienie do testu umiejętności.

§ 13

Kandydat, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do testu umiejętności w wyznaczonym terminie, może wystąpić do rady w ciągu 14 dni od daty wyznaczonego testu z wnioskiem o:

1. zaliczenie 50% wniesionej opłaty na poczet testu przeprowadzonego w terminie późniejszym lub
2. zwrot 50% wniesionej opłaty.