

Progress Management Partners dla swojego Klienta, kancelarii prawnej, poszukuje odpowiedniej osoby do pracy na stanowisku:

PRAWNIK
Miejsce pracy: Warszawa
Nr ref. PRO07

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za bieżącą obsługę oraz doradztwo prawne na rzecz klientów kancelarii, w tym w zakresie prawa cywilnego, handlowego, administracyjnego oraz w aspektach prawnych związanych z obsługą procesu inwestycyjnego. Do jej zadań należeć będzie również monitorowanie przepisów prawnych, prowadzenie rozmów i negocjacji z klientami, a także budowanie z nimi długofalowych relacji biznesowych.

Wymagania:

- co najmniej 2-gi rok aplikacji radcowskiej;
- min. 2-letnie doświadczenie zawodowe zdobyte w kancelarii prawnej lub wewnętrznym departamencie prawnym;
- mile widziana praktyka w obsłudze procesów inwestycyjnych;
- dobra znajomość języka angielskiego;
- znajomość innych języków obcych będzie dodatkowym atutem;
- umiejętność budowania długofalowych relacji z klientami;
- chęć ciągłego pogłębiania wiedzy;
- zdolności interpersonalne oraz negocjacyjne;
- bardzo dobra organizacja pracy;
- samodzielność, inicjatywa, dokładność i systematyczność.

Oferujemy:

- pełną wyzwań pracę w dynamicznie rozwijającej się kancelarii;
- możliwość rozwoju zawodowego oraz specjalizacji w wybranych dziedzinach prawa;
- atrakcyjne warunki zatrudnienia.

Życiorys zawodowy oraz list motywacyjny, z podaniem numeru referencyjnego, prosimy kierować na adres: eliza.lopaciuk@pmp-group.pl

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust Nr 133 poz. 883).”